



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Nazwa stanowiska: **do spraw ochrony lasu.**

1. Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe leśne,
- spełnienie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 4.01.2003r. w sprawie stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. z 2003r. Nr 11 poz.123), art. 45 ust.2 pkt 1-5, 7-8 Ustawy z dnia 28 września 1991r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 2100).

2. Dodatkowe umiejętności i predyspozycje:

- znajomość zagadnień z zakresu ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej i przyrody,
- biegła znajomość obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- znajomość obsługi pakietu biurowego MS Office,
- znajomość pracy terenowej w leśnictwie,
- znajomość zagadnień z zakresu łowiectwa,
- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność pracy w zespole, rzetelność i komunikatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku ds. ochrony lasu:

- organizacja i prowadzenie całości zagadnień w zakresie ochrony lasu, w tym: ochrony przed szkodliwymi owadami, ochrony przed grzybami i innymi szkodliwymi organizmami, ochrony przed zwierzyną, ochrony przed działaniem czynników antropogenicznych, ochrony pożytecznej fauny,
- rejestrowanie, analiza i prognozowanie zagrożeń lasu wynikających z nadmiernego wzrostu liczebności szkodliwych organizmów, zanieczyszczenia środowiska i innych zagrożeń antropogenicznych oraz czynników abiotycznych,
- podejmowanie działań profilaktycznych i ochronnych,
- analizowanie na bieżąco stanu ochrony przyrody w nadleśnictwie i podejmowanie działań mających na celu jego poprawę,
- prowadzenie całości spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- prowadzenie całokształtu spraw związanych z ochroną gatunkową roślin i zwierząt,
- prowadzenie całokształtu spraw związanych z ochroną przyrody w obiektach objętych ochroną prawną znajdujących się na gruntach nadleśnictwa,
- prowadzenie spraw związanych z rocznymi planami łowieckimi dla poszczególnych obwodów łowieckich, inwentaryzacją zwierzyny, wystąpieniami do starostów w sprawie podwyższania czynszu dzierżawnego w przypadku niepełnej realizacji planu odstrzału jeleniowatych,
- w zakresie swojego działania przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania ogłoszeń przetargowych i SIWZ,
- obsługiwanie odpowiednich programów informatycznych, SILP, bazy danych itp.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,



- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów,
- kserokopia innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane uprawnienia oraz dodatkowe kwalifikacje przydatne na stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2135).

5. Wymagane dokumenty należy składać lub przysłać w terminie do dnia 2 marca 2016r.

- w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: maria.engel@lodz.lasy.gov.pl
- w formie tradycyjnej – pisemnej : do siedziby Nadleśnictwa Grotniki na adres : Nadleśnictwo Grotniki; ulica Ogrodnicza 6/8; 95-100 Zgierz z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. ochrony lasu”.

Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie naboru.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko ds. ochrony lasu umieszcza się na tablicy informacyjnej w siedzibie Nadleśnictwa Grotniki, na stronie internetowej Nadleśnictwa Grotniki <http://www.grotniki.lodz.lasy.gov.pl/aktualnosci> oraz przesyła do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Grotniki” stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5 z dnia 17.02.2016r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Grotniki w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Grotniki (zn. spr NK.1101.9.2016), zamieszczonego na stronie internetowej <http://www.grotniki.lodz.lasy.gov.pl/aktualnosci> oraz tablicy ogłoszeń Nadleśnictwa Grotniki.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Grotniki może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną zniszczone po upływie jednego miesiąca od zakończenia rekrutacji.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest specjalista ds. pracowniczych – tel.(42) 716 42 59; 719 07 35 wew.124.


NADLEŚNICZY
mgr inż. Józef Lipiński